

## AVUSTUSSOPIMUS 2026

### Lapin Alueteatteriyhdistys ry ja Rovaniemen kaupunki

---

#### SOPIMUSOSAPUOLET

##### Lapin Alueteatteriyhdistys ry

Yhteyshenkilö: Toiminnanjohtaja **Miikka Keränen**

##### Hyvinvointilautakunta, Rovaniemen kaupunki

Yhteyshenkilö: Esittelijä **Merja Tervo**

---

#### 1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus koskee valtuuston päättämän hyvinvointilautakunnan tehtäväalueen teatteripalveluja, joista järjestämisvastuussa oleva lautakunta vastaa.

Sopimuksessa sovitaan teatteritoiminnalle, josta vastaa **Lapin Alueteatteriyhdistys ry**, annettavasta toiminta-avustuksesta ja sen ehdoista ajalle **1.1.2026 – 31.12.2026**.

---

#### 2. Avustukset kokonaisarvio

Teatterin ostopalvelusopimuksen kokonaisarvo vuodelle 2026 muodostuu seuraavasti:

Erä	Summa (€)
-----	-----------

Teatterin vuokra	1 450 800 €
------------------	-------------

Toiminta-avustus	999 733 €
------------------	-----------

**Avustus yhteensä 2 450 533 €**

Mikäli Lapin Alueteatterin maksama vuokra vuonna 2026 on pienempi kuin 1 450 800 euroa, pienenee avustus vuokran mukaisesti.

Avustus myönnetään maksettua vuosivuokraa vastaavaksi, ja maksettua avustusta voidaan tarvittaessa periä takaisin tai tasata viimeisistä

maksueristä.

Toiminta-avustus on **999 733 €**.

Vuosittaisten euromääräisten sopimusten tulee perustua kaupunginvaltuuston kulloisellekin vuodelle hyväksymään talousarvioon. Kaupungin jäsenmaksu sisältyy avustukseen.

**Lapin Alueteatteriyhdistys ry** laskuttaa toiminta- ja vuokra-avustuksen neljännesvuosittain tasaerinä kuukauden 10. päivään mennessä. Maksatusaikataulu on sopimuksen **liitteenä 2**.

---

### **3. Yleiset avustusehdot**

Vapaa-ajan palvelualue kuuluu osana sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialaan. Kulttuuripalvelujen avustusten antamisesta ja niihin liittyvistä tavoitteista, taloudellisista resursseista, seurannasta ja arvioinneista päättää **hyvinvointilautakunta**.

Lapin Alueteatteriyhdistys ry täyttää lautakunnan hyväksymät yleiset kriteerit toiminta-avustuksen saamiselle.

**Liitteessä 1** on kuvattu teatterin toimintasuunnitelma ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus.

**Liitteessä 3** on kuvattu teatterin toiminta.

Teatteri on velvollinen toimittamaan ohjelmistonsa etukäteen hyvinvointilautakunnalle.

---

### **4. Toiminta-avustuksen ja tavoitteiden arviointi**

Rovaniemen kaupungin omistajapolitiikassa Lapin alueteatteriyhdistyksen toiminnallisiksi mittareiksi on määritelty 1) asiakasmäärä ja -tyytyväisyys, 2) esitysten ja ensi-iltojen määrä sekä 3) henkilötötyvuosimäärä ja henkilöstötyytyväisyys.

Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
Asiakasmäärä	39500	39500
Asiakastyytyväisyys		
Esitysten määrä	290	290
Ensi-iltojen määrä	7	7
Henkilötyövuosimäärä	58	58
Henkilöstötyytyväisyys	73/100	75/100

Teatteripalvelut suunnataan väestöryhmille:

1. Lapset ja nuoret
2. Aikuiset (sisältäen erityisryhmät)

#### **Väestöryhmä Tavoitetaso**

Lapset ja nuoret 100 esitystä (10 000 katsojaa)

Aikuiset 190 esitystä (29 500 katsojaa)

Sovittu tavoitetaso arvioidaan sopimuskaudella **kahdesti vuodessa**.  
Teatteri toimittaa seurantaraportin 1½ kuukauden kuluttua puolivuotisen seurantajakson päättymisestä, eli **15.8.2026** ja **15.2.2027**.

---

#### **5. Asiakasmaksut**

Asiakasmaksuista päättää **Lapin Aluetatteriyhdistys ry**.

---

#### **6. Toiminta-avustuksen seuranta ja raportointi**

Toiminta-avustuksen ehtojen toteutumista, laatua ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan seurannan ja raportoinnin yhteydessä.  
Teatterin tulosenuste annetaan osana kaupungin osavuosisikatsausta.

## 7. Yhteistoiminta

Sopimustahot ovat velvollisia informoimaan toisiaan ajoissa tulevista rakenteellisista tai muista muutoksista, jotka oleellisesti vaikuttavat tuotannon ylläpitoon ja rakenteisiin.

---

## 8. Avustuksen takaisinperintä

Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin, jos:

1. Avustuksen saaja on antanut virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa tai jättänyt antamatta olennaista tietoa, jolla on ollut tai olisi voinut olla merkitystä avustuksen myöntämiseen.
  2. Avustuksen saaja sopimuskauden aikana antaa virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa tai jättää antamatta olennaista tietoa, jonka vuoksi avustuksen antaja saa perustellusti virheellisen käsityksen saajan toiminnasta.
  3. Avustuksen saaja työnantajana rikkoo kohtaa 9 sovittuja velvollisuuksia työntekijän rikostaustan selvittämisestä.
  4. Avustuksen saaja tehtävän järjestäjänä rikkoo kohtaa 9 sovittuja velvollisuuksia vapaaehtoisen rikostaustan selvittämisestä.
  5. Avustuksen saaja käyttää avustusta muuhun kuin tässä sopimuksessa sovittuun tarkoitukseen.
  6. Toimintasuunnitelmasta ja asetetuista tavoitteista poiketaan olennaisesti ilman avustuksen myöntäjän kirjallista hyväksymistä.
- 

## 9. Rikosrekisteriotteet

Avustuksen saaja työnantajana noudattaa **lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annettua lakia (504/2002)**.



---

## 10. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän sopimukseen sovelletaan **Suomen lakia**.

Kaikki tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisillä neuvotteluilla.

Mikäli erimielisyyksiä ei saada neuvotteluteitse sovittua, erimielisyydet ratkaistaan **Lapin käräjäoikeudessa**.

---

## 11. Tietosuojalauseke

Tällä lomakkeella kerätään henkilötietoja sopimuksen käsittelyä varten. Tietoja käytetään vain sopimuksen käsittelyyn, eikä tietoja luovuteta muuhun tarkoitukseen.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on **tietosuojalain (1050/2018) 4 § 1. kohta**.

Lisätiedot: **Rovaniemen kaupungin vapaa-ajan palveluiden tietosuojaseloste**.

---

## Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Sopimus on käsitelty **Hyvinvointilautakunnassa 27.11.2025** ja **Lapin Alueteatteriyhdistys ry:n hallituksessa 11.12. 2025**.

**Antti Lassila**

Toimialajohtaja, Rovaniemen kaupunki

**Miikka Keränen**

Toiminnanjohtaja, Lapin Alueteatteriyhdistys ry